



**Государственное унитарное предприятие  
Чувашской Республики «Чувашское транспортное управление»  
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

  
Е. Ю. Мореплавцев

17.10. 2024 г.

**ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для  
работников Государственного унитарного предприятия Чувашской  
Республики «Чувашское транспортное управление» Министерства  
транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Государственного унитарного предприятия Чувашской Республики «Чувашское транспортное управление» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики (далее - Организация) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Организации, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п;

быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

соответствовать требованиям внутренних документов Организации, в том числе антикоррупционной политике и настоящим Правилам;

не должны:

быть дорогостоящими или предметами роскоши;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать каких-либо обязательств для получателя;

быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для Организации или ее сотрудников.

3. Данные правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Организации обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Организации.

8. Сотрудники Организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, сотрудники Организации обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается прием подарков и знаков делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного характера.